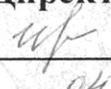
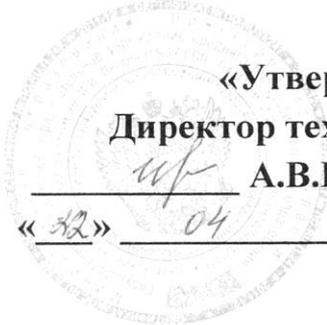


Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования
«Павловский автомеханический техникум им. И.И.Лепсе»

«Утверждаю»:
Директор техникума
 А.В.Иванова
« 32 » 04 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждении
рабочих программ учебных дисциплин и
профессиональных модулей

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждении рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» №273ФЗ от 29.12.2012г., Типовым положением об учреждении среднего профессионального образования №543 от 08.07.2008г., Концепцией модернизации Российского образования, Уставом учреждения и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогическими работниками.

1.2. Рабочая программа (далее - Программа) - нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание обучения и преподавания учебной дисциплины, профессионального модуля (элективного курса, факультатива, курса дополнительного образования), основывающийся на федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном и региональном компонентах, компоненте образовательного учреждения), примерной или авторской программе по учебной дисциплине, профессиональному модулю (образовательной области).

1.3. Рабочая программа – это совокупность учебно-методической документации, в которой конкретизируются общие цели образования с учётом специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, даётся общая характеристика учебной дисциплины и профессионального модуля, описание места учебной дисциплины, профессионального модуля в учебном плане, ценностных ориентиров содержания учебной дисциплины и профессионального модуля, фиксируются личностные и предметные результаты освоения конкретной учебной дисциплины и профессионального модуля, тематическое планирование, включающее разделы и темы программы, планируемые результаты образования, способы и формы оценки достижения этих результатов, формы занятий (теоретические занятия, практические занятия), приемы и методы преподавания, виды деятельности обучающихся, перечень учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

1.4. Программа самостоятельно разрабатывается педагогическим работником на основе рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации, рекомендаций ФИРО, примерных программ учебных дисциплин по ООД, учебного плана ОУ, ФГОС по профессиям и специальностям с учетом целей и задач образовательной программы техникума.

2.Цели, задачи и функции рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебным дисциплинам и профессиональным модулям (образовательной области). Программы отдельных учебных дисциплин и профессиональных модулей, должны обеспечивать достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и отражать пути реализации содержания учебной дисциплины и профессионального модуля.

2.2.Задачи программы:

- дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретной дисциплины, профессионального модуля;

- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

2.3 Функции рабочей программы:

- является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

- определяет состав элементов содержания, подлежащих усвоению обучающимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

- выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности обучающихся.

3. Технология разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется преподавателем-предметником, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования по определенной учебной дисциплине или профессиональному модулю (элективному, факультативному, курсу дополнительного образования) на нормативный срок обучения.

3.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельной учебной дисциплины и профессионального модуля осуществляется индивидуально каждым педагогическим работником в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины, профессионального модуля.

3.3. Допускается разработка программы коллективом педагогических работников одного методического объединения.

3.4. Возможные варианты оформления педагогическим работником рабочих программ:

3.4.1. Преподаватели учебных дисциплин, входящих в общеобразовательный цикл, оформляют программы в соответствии с примерными программами, одобренными ФГУ Федеральным институтом развития образования (ФИРО 2008г.).

3.4.2. Педагогические работники, осуществляющие разработку рабочих программ по учебным дисциплинам общепрофессионального цикла, профессиональных модулей профессионального цикла оформляют программы в соответствии с разъяснениями Министерства образования и науки РФ по формированию программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и рекомендациями ФГУ Федерального института развития образования (ФИРО 2009г.).

4. Утверждение и согласование рабочей программы

4.1. Рабочая программа утверждается приказом директора образовательного учреждения.

4.2. Утверждение Программы предполагает обсуждение её на заседании предметного методического объединения.

Директором техникума издаётся приказ об утверждении рабочих программ по каждой дисциплине, профессиональному модулю. На всех рабочих программах указывается дата их принятия на заседании методического объединения и подпись заместителя директора структурного подразделения об их утверждении с указанием даты и номера приказа.

4.3. Программа по профессиональному модулю согласовывается с работодателем.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора, курирующим данного педагогического работника, дисциплину, профессиональный модуль, направление деятельности.

5. Общий порядок хранения рабочих учебных программ

5.1. Один экземпляр утвержденных рабочих программ хранится в документации техникума в соответствии с номенклатурой дел, второй экземпляр передается педагогическому работнику для осуществления учебного процесса.

5.2. Администрацией техникума ведется периодический контроль за качеством реализации и выполнением рабочих учебных программ.

Рассмотрено на конференции техникума

21.04.2013 года протокол № 1