Министерство образования, науки и молодежной политики Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе»

УТВЕРЖДАЮ

Директор А.В. Иванова

Приказ № 285/1 от 30.08.2021

Программа подготовки специалистов среднего звена

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Квалификация выпускника – менеджер по продажам
Форма обучения: очная
Нормативный срок освоения программы:
на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев

г. Павлово
2021

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539 (зарегистрировано в Минюсте России 25 июня 2014 г № 32855)

Организация-разработчик: Государственное бюджетное образовательное учреждение «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе» (далее – ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе»)

Программа рассмотрена, одобрена и рекомендована к использованию при организации учебного процесса в ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» на заседании Педагогического совета от 30 августа 2021 года, протокол № 1

Структура программы подготовки специалистов среднего звена

(далее ППССЗ)

№ п/п	содержание		Стр.
1	**Общие положения**		4
	1.1	Программа подготовки специалистов среднего звена	
	1.2	Нормативные документы для разработки ППССЗ	
	1.3	Характеристика подготовки по специальности	
		1.3.1 Нормативный срок освоения ППССЗ	
		1.3.2. Требования к поступающим	
		1.3.3 Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ	
2	**Характеристика профессиональной деятельности выпускников**		5
	2.1	Область профессиональной деятельности	
	2.2	Объекты профессиональной деятельности	
	2.3	Виды профессиональной деятельности	
3	**Требования к результатам освоения ППССЗ**		6
	3.1	Общие компетенции	
	3.2	Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции	
4	**Структура ППССЗ**		8
	4.1	Учебный план	
	4.2	Календарный учебный график	
	4.3	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик	
	4.4	Рабочая программа воспитания и календарный план	
	4.5	Фонды оценочных средств	
5	**Условия реализации ППССЗ**		10
	5.1	Кадровое обеспечение	
	5.2	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	
	5.3	Материально-техническое обеспечение	
	5.4	Организация учебной и производственной практик	
	5.5	Организация учебных сборов	
6	**Оценка качества освоения ППССЗ**		13
	6.1	Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.	
	6.2	Организация государственной итоговой аттестации	
7.	**Приложения**		14

1.Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена

ГБОУ СПО «ПАМТ им. И.И. Лепсе» имеет право на реализацию ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 12 мая 2015 года № 281, выданной министерством образования Нижегородской области бессрочно.

Специфика ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) определена в соответствии с учетом потребностей регионального рынка труда и запросами работодателей - предприятий машиностроительной отрасли.

ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) действующих нормативно-правовых документов и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

ППССЗ по специальности – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и в случаях, предусмотренных законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, форм аттестации, которая представлена в виде:

-учебного плана;
-календарного учебного графика;
-рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик;
-оценочных и методических материалов, обеспечивающих реализацию ППССЗ.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

При разработке ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) использовались следующие нормативно-правовые документы:

-Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 № 539
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 441 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом министерства образования и науки российской Федерации от 14 июня 2013 № 464»
- Приказ Минобрнауки России и Минпросвещения России от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
- Приказ 06.10.2009 № 413 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»
- Письмо Министерства просвещения РФ от 26 марта 2019 г. N 05-ПГ-МП-5135 О разработке образовательных программ организациями, осуществляющими образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам
- Инструктивно-методическое письмо по организации применения современных методик и программ преподавания по общеобразовательным дисциплинам в системе среднего профессионального образования, учитывающих образовательные потребности обучающихся

образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального образования Минпросвещения России от 20.07.2020.

-Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования;

-Локальные нормативные акты ГБПОУ «Павловский автомеханический техникум им. И.И. Лепсе», касающиеся организации образовательного процесса;

Реализация ППССЗ осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

1.3. Характеристика подготовки по специальности

1.3.1. Нормативный срок освоения ППССЗ

Сроки получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки при очной форме обучения и присваиваемая квалификация приводятся в табл. 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Менеджер по продажам	1 года 10 месяцев
основное общее образование		2 года 10 месяцев

1.3.2. Требования к поступающим

Прием на обучение по ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование в соответствии с Правилами приема граждан на обучение в 2021 году, утвержденными приказом директора техникума, на общедоступной основе за счет бюджета Нижегородской области.

Финансирование реализации ППССЗ осуществляется в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

1.3.3. Перечень профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках ППССЗ.

При освоении программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) обучающиеся осваивают профессию 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров, рамках обучения по рабочей программе профессионального модуля ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1. Область профессиональной деятельности

Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

2.2. Объекты профессиональной деятельности

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;
услуги, оказываемые сервисными организациями;
первичные трудовые коллективы.

2.3.Виды профессиональной деятельности:

- Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

- Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
- Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.
- Выполнение работ профессиям 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров

3.Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Общие компетенции

Результаты освоения образовательных программ определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, практический опыт и личностные качества в соответствии с выполняемыми видами профессиональной деятельности.

Менеджер по продажам в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код компетенции	Содержание
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 9.	Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.
ОК.10	Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь.
ОК.11	Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.
ОК.12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3.2.Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Менеджер по продажам в результате освоения ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям) базовой подготовки должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Наименование профессиональных компетенций (ПК)
ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.	ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.
	ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.
	ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.
	ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.
	ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.
	ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.
	ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.
	ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.
	ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.
	ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.
ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности	ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.
	ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.
	ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.
	ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.
	ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.
	ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.
	ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.
	ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.
	ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.
ПМ.03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.	ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.
	ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.
	ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.
	ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.

	ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.
	ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.
	ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.
ПМ.04 Выполнение работ по профессии 17351 Продавец непродовольственных товаров, 17353 Продавец продовольственных товаров	ПК 4.1 Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием необходимых сопроводительных документов на поступившие товары.
	ПК 4.2 Осуществлять подготовку товаров к продаже, размещение и выкладку
	ПК 4.3 Обслуживать покупателей, консультировать их о пищевой ценности, вкусовых особенностях и свойствах продовольственных товаров.
	ПК 4.4 Соблюдать условия хранения, сроки годности, сроки хранения и сроки реализации продаваемых продуктов.
	ПК 4.5 Осуществлять эксплуатацию торгово-технологического оборудования.
	ПК 4.6 Осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.
	ПК 4.7 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие дополнительных сопутствующих услуг.

4. Структура ППССЗ

4.1. Учебный план (Приложение 1)

Учебный план регламентирует порядок реализации ППССЗ по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям), в том числе с реализацией основного общего образования в пределах образовательных программ СПО, с учетом социально-экономического профиля получаемого профессионального образования.

При формировании учебного плана определены:

- максимальный объем учебной нагрузки, включающий все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки – 54 академических часа в неделю;
- объем аудиторной учебной нагрузки – 36 часов в неделю;

ППССЗ предусматривает изучение следующих

учебных циклов:

- гуманитарного и социально-экономического;
- математического и общего естественнонаучного;
- профессионального;

и разделов:

- учебная практика,
- производственная практика (по профилю специальности),
- производственная практика (преддипломная),
- промежуточная аттестация,
- государственная итоговая аттестация.

Содержание обязательной части ППССЗ составляет 70% от общего объема учебного времени и разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 Коммерция (по отраслям)

Содержание вариативной части ППССЗ разработано с учетом рекомендаций работодателей, социальных партнеров техникума, требований регионального рынка труда и составляет 30% от общего объема учебного времени.

Объем времени (648 часов), отведенный на вариативную часть циклов ППССЗ, использован в соответствии с заключением работодателя ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова» от 30 августа 2021 года следующим образом:

1. В цикле ОП.00 добавлены часы из вариативной части для изучения дополнительных дидактических единиц

ОП.01 Экономика организации (50 часов) направлены на формирование ПК.2.3., 2.4

ОП.04 Документационное обеспечение управления (20 часов) направлены на формирование ПК.2.2

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности (40 часов) направлены на формирование ПК.1.1, 1.3
ОП.06 Логистика - 11 часов направлены на формирование 1,2, 1.9
ОП.07 Бухгалтерский учет (90 часов) направлены на формирование ПК.1.3, 2.1
ОП.08 Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия 20 часов на формирование ПК. 1.3, 1.6, 3.1, 3.3, 3.4, 3.6-3.8
2. В математический и общий естественно-научный цикл добавлены часы на дисциплины:
Математика (32 часа) направлена на формирование ПК. 1.8, 2.1, 2.9, 3.7
Информационные технологии в профессиональной деятельности (57 часов) направлены на формирование ПК.1.2, 2.1, 2.2, 2.4
3. В профессиональные модули добавлены часы из вариативной части на увеличение объема обязательных МДК для изучения дополнительных дидактических единиц:
МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности 50 часов направлены на формирование ПК.1.1-1.4
МДК.02.01.Финансы, налоги и налогообложение 90 часов направлены на формирование ПК.2.1 - 2.3
МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности 44 часа направлены на формирование ПК.2.9
МДК.03.01 Теоретические основы товароведения 36 часов направлены на формирование ПК.3.1-3.3
МДК.03.02 Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров 10 часов направлены на формирование ПК. 3.4 - 3.6
МДК 04.01 Розничная торговля непродовольственных товарами 42 часа направлены на формирование ПК 4.1 - 4.3
МДК.04.02 Розничная торговля продовольственными товарами 56 часов направлены на формирование ПК 4.4-4.5

Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования.

При освоении ППССЗ предусмотрено выполнение курсовых работ по профессиональным модулям профессионального учебного цикла: ПМ.01 Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью (МДК.01.01Организация коммерческой деятельности); ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности (МДК.02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности) и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

При реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) предусмотрены консультации из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год. Формы проведения консультаций – групповые, индивидуальные, письменные, устные.

4.2. Календарный учебный график (Приложение 2)

Календарный учебный график устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, государственной итоговой аттестации и каникул. Календарный учебный график составляется на основе ФГОС СПО с учетом сроков и продолжительности практик обучающихся и государственной итоговой аттестации выпускников по конкретному направлению подготовки. Для удобства составления расписания учебных занятий календарный учебный график составлен по курсам.

Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ, реализуемой на базе основного общего образования, разработанной на основе требований соответствующего федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям).

Трудоемкость ППССЗ

Срок освоения ППССЗ базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 нед.
Учебная практика и производственная практика (по профилю)	10 нед.
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.

Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная итоговая аттестация	6 нед.
Каникулы	23 нед.

Срок освоения ППССЗ по очной форме обучения для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 52 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	39 нед.
промежуточная аттестация	2 нед.
каникулы	11 нед.

4.3.Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик (Приложение 3).

В рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик сформулированы требования к результатам освоения: компетенций, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

4.4 Рабочая программа воспитания и календарный план: приложение

4.5. Фонды оценочных средств

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

5.УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ

5.1. Кадровое обеспечение

Реализация ППССЗ по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) обеспечена педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой учебной дисциплины, междисциплинарного курса (раздела). Преподаватели, отвечающие за освоение студентами профессионального учебного цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.2.Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

ППССЗ обеспечена соответствующей учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам:
-рабочими программами;
-методическими указаниями по выполнению: лабораторных работ и практических занятий, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы, внеаудиторной самостоятельной работы;
-фондами оценочных средств.

Рабочие программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла составлены в соответствии с примерными программами общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, рекомендованными Федеральным государственным автономным учреждением «Федеральный институт развития образования» (ФГАУ «ФИРО») в качестве примерных программ для реализации ППССЗ на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик ППССЗ составлены в соответствии с «Разъяснениями по формированию примерных программ учебных

дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования», утвержденными И.М.Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 года, «Методикой разработки основной профессиональной образовательной программы СПО», под редакцией Блинова В.И, Батрова О.Ф., Есенина Е.Ю., Рыкова Е.А.. Факторович А.А., -М.: ФИРО, 2014.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей рассматриваются на заседании ПЦК.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ разработаны фонды оценочных средств по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции (профессиональные и общие).

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разработаны и утверждены образовательной организацией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям и для государственной итоговой аттестации – утверждены образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Каждый обучающийся по специальности 38.02.01 Коммерция (по отраслям) обеспечен не менее, чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой учебной дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по учебным дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее, чем из 3 наименований отечественных журналов.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией, доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5.3 Материально-техническое обеспечение

Материально-техническая база ГБПОУ «ПАМТ им. И.И. Лепсе» обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, предусмотренных учебным планом, соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений соответствует ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Коммерция (по отраслям)

социально-экономических дисциплин;
иностранного языка;
математики;
экономики организации;
статистики;
менеджмента;
маркетинга;
документационного обеспечения управления;
правового обеспечения профессиональной деятельности;
бухгалтерского учета;
финансов, налогов и налогообложения;
стандартизации, метрологии и подтверждения соответствия;

безопасности жизнедеятельности;
организации коммерческой деятельности и логистики;
междисциплинарных курсов.

Лаборатории:
информационных технологий в профессиональной в деятельности;
технического оснащения торговых организаций и охраны труда;
товароведения.

Спортивный комплекс:
спортивный зал;
открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
стрелковый тир.

Залы:
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Проведение учебного процесса обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации, учебно-методическая литература и другие источники информации находятся в методическом кабинете техникума.

5.4. Организация учебной и производственной практик

Практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППССЗ предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Рабочие программы учебной и производственной практик имеют единую структуру и включают следующие разделы:

- целевые показатели (программа) практики, включающие цели и задачи программы, количество часов;
- результаты практики, представленные в виде профессиональных и общих компетенций;
- структуру и содержание практики.

Учебная практика проводится в мастерских и лабораториях техникума и реализуется в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Перечень баз практики указан в таблице 4.

Таблица 4

Сведения о местах проведения практик по образовательной программе

Код и наименование специальности	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики
38.02.08 Коммерция (по отраслям)	Производственная	ОАО «Павловский ордена Почета завод художественных металлоизделий им. Кирова»

Аттестация по итогам учебной и производственной практик проводится в форме дифференцированного зачета или комплексного дифференцированного зачета.

5.5. Организация учебных сборов.

В соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе" в период обучения с юношами проводятся учебные сборы.

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ППССЗ

6.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций, практического опыта, умений, знаний.

Оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным директором техникума.

Оценка освоения компетенций по каждому профессиональному модулю завершается экзаменом (квалификационным). Фонды оценочных средств по профессиональному модулю рассматриваются и утверждаются ПЦК после предварительного положительного заключения работодателей. Для максимального приближения к условиям будущей профессиональной деятельности к процедуре проведения экзамена (квалификационного) в качестве председателя экзаменационной комиссии привлекаются работодатели. По результатам экзамена (квалификационного) выносится решение: вид профессиональной деятельности освоен с оценкой_____ / не освоен.

6.2. Организация государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.08 Коммерция (по отраслям) и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (в форме дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Приложение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ И КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

по специальности

38.02.04 Коммерция (по отраслям)

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Профессионально – трудовое воспитание.

3.2. Гражданско – патриотическое воспитание.

3.3. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание.

3.4. Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде

3.5. Экологическое воспитание.

3.6. Развитие студенческого самоуправления.

3.7. Развитие социального взаимодействия, как реальной практической основы для освоения студентами социальных компетентностей.

3.8. Социальная защита студентов, психолого-педагогическая поддержка обучающегося и процесса его развития.

3.9. Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодежной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории колледжа. Работа с родителями.

4.ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

5. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ САМОАНАЛИЗА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

6.ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1. Организационно- управленческое обеспечение

6.2. Методическое обеспечение

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Календарный план воспитательной работы

Приложение 2. Анкета для определения уровня воспитанности

Приложение 3. Соответствие между направлениями воспитательной работы и общими компетенциями

Приложение 4. Уровень сформированности социального опыта

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Воспитательный процесс в техникуме по направлению подготовки по специальности **38.02.04 Коммерция (по отраслям)** организован на основе настоящей рабочей программы воспитания и направлен на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде.

В центре рабочей программы воспитания (далее - программы) находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития России и мира. Одним из результатов реализации программы станет приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в российском обществе. Программа призвана формировать у обучающихся основы российской идентичности; готовность обучающихся к саморазвитию; мотивацию к познанию и обучению; ценностные установки и социально-значимые качества личности; активное участие в социально-значимой деятельности.

Программа – это не перечень обязательных мероприятий, а описание системы возможных форм и способов работы с обучающимися.

Воспитательный процесс техникума базируется на традициях профессионального воспитания:

- гуманистический характер воспитания и обучения;
- приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развитияличности;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви кокружающему миру, Родине, семье;
- развитие национальных и региональных культурных традиций в условиях многонациональногогосударства;
- демократический государственно-общественный характер управления образованием.

Возможные риски программы воспитательной работы и пути их преодоления

При внедрении инновационной адаптивной модели системы воспитательной работы могут возникать и определенные риски, такие как:

- отсутствие мотивации у обучающихся;
- инертность педагогов и обучающихся;
- инертность внешней среды.

Пути преодоления трудностей:

Достаточно высокий уровень управленческой компетентности исполнителей программы, информационно - разъяснительная работа, обеспечение методического сопровождения и согласованности действий между всеми участниками учебно-воспитательного процесса значительно снизят возможные проблемы. Внедрение механизмов поощрения и финансового стимулирования для педагогического и студенческого коллективов снизит возможность возникновения трудностей при реализации программы воспитательной работы.

1. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗУЕМОГО ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В ТЕХНИКУМЕ

Процесс воспитания в техникуме основывается на следующих **принципах** взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

- неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в техникуме;

- ориентир на создание в техникуме психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогов;

- реализация процесса воспитания главным образом через создание в техникуме сообществ, реализацию мероприятий, которые бы объединяли обучающихся и педагогов яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
- организация основных совместных дел обучающихся и педагогов как предмета совместной заботы;
- системность, целесообразность воспитания как условия его эффективности.

Основными традициями воспитания в техникуме являются:

-реализация воспитательной работы через проектную деятельность;

-стержень годового цикла воспитательной работы - ключевые мероприятия, через которые осуществляется интеграция воспитательных усилий педагогов и обучающихся;

-важной чертой каждого ключевого мероприятия и большинства используемых для воспитания других совместных дел педагогов и обучающихся является коллективная разработка, коллективное планирование, коллективное проведение и коллективный анализ их результатов;

-в проведении общих дел отсутствует соревновательность между учебными группами, поощряется конструктивное межгрупповое и межвозрастное взаимодействие обучающихся, а также их социальная активность;

-педагоги техникума ориентированы на формирование коллективов в рамках учебных групп, кружков, секций и иных объединений, на установление в них доброжелательных и товарищеских взаимоотношений;

-ключевой фигурой воспитания является классный руководитель, реализующий по отношению к обучающимся защитную, личностно-развивающую, организационную, посредническую функции.

2. ВИДЫ, ФОРМЫ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ВОСПИТАНИЯ

Современный национальный воспитательный идеал — это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укоренённый в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Исходя из этого воспитательного идеала, а также основываясь на базовых для нашего общества ценностях (таких как семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек) формулируется общая ***цель воспитания в техникуме*** – профессионально - личностное развитие обучающихся, проявляющееся:

1) в усвоении ими знаний основных норм, которые общество выработало на основе этих ценностей (то есть, в усвоении ими социально значимых знаний);

2) в развитии их позитивных отношений к этим общественным ценностям (то есть в развитии их социально-значимых отношений);

3) в приобретении ими соответствующего этим ценностям опыта поведения, опыта применения сформированных знаний и отношений на практике (то есть в приобретении ими опыта осуществления социально-значимой деятельности, в том числе профессионально ориентированной).

Данная цель ориентирует педагогических работников техникума на обеспечение соответствия личности обучающегося единому уровню воспитанности, а на обеспечение позитивной динамики развития его личности. В связи с этим важно сочетание усилий педагогических работников техникума по развитию личности обучающегося и усилий самого обучающегося по своему саморазвитию. Их сотрудничество, партнерские отношения являются важным фактором успеха в достижении цели.

Достижению поставленной цели воспитания обучающихся будет способствовать решение следующих основных задач:

– освоение обучающимися ценностно-нормативного и деятельностно-практического аспекта отношений человека с человеком, патриота с Родиной, гражданина с правовым государством и гражданским обществом, человека с природой, с искусством и т.д.;

– вовлечение обучающегося в процессы самопознания, самопонимания, содействие обучающимся в соотнесении представлений о собственных возможностях, интересах, ограничениях с запросами и требованиями окружающих людей, общества, государства;

– помощь в личностном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающегося по саморазвитию;

– овладение обучающимся социальными, регулятивными и коммуникативными компетенциями, обеспечивающими ему индивидуальную успешность в общении с окружающими, результативность в социальных практиках, в процессе сотрудничества со сверстниками, старшими и младшими.

Конкретизация общей цели воспитания позволяет выделить в ней следующие целевой ***приоритет***: создание благоприятных условий для приобретения опыта осуществления социально значимых дел.

Выделение данного приоритета связано с особенностями юношеского возраста: с их потребностью в жизненном самоопределении, в выборе дальнейшего жизненного пути, который открывается перед ними на пороге самостоятельной взрослой жизни. Сделать правильный выбор поможет имеющийся у них реальный практический опыт, который они могут приобрести в том числе и в техникуме. Важно, чтобы опыт оказался социально значимым, так как именно он поможет гармоничному вхождению во взрослую жизнь окружающего их общества. Это:

- опыт дел, направленных на заботу о своей семье, родных и близких;
- трудовой опыт, опыт участия в производственной практике;
- опыт дел, направленных на пользу своему родному городу, округу, региону, стране в целом, опыт деятельного выражения собственной гражданской позиции;
- опыт природоохранных дел;
- опыт разрешения возникающих конфликтных ситуаций в техникуме, дома или на улице;
- опыт самостоятельного приобретения новых знаний;
-опыт изучения, защиты и восстановления культурного наследия человечества, опыт создания собственных произведений культуры, опыт творческого самовыражения;
- опыт ведения здорового образа жизни и заботы о здоровье других людей;
- опыт оказания помощи окружающим, заботы о малышах или пожилых людях, волонтерский, добровольческий опыт;
- опыт самопознания и самоанализа, опыт социально приемлемого самовыражения и самореализации,
- опыт наставничества.

Достижению поставленной цели воспитания будет способствовать решение следующих основных ***задач:***

1) реализовывать воспитательные возможности общих ключевых мероприятий, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа;
2) реализовывать потенциал классного руководства в воспитании, поддерживать активное участие групповых сообществ в жизни техникума;
3) вовлекать обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам, реализовывать их воспитательные возможности;
4) использовать в воспитании обучающихся возможности учебного занятия, поддерживать использование на занятиях интерактивных форм занятий с обучающимися;
5) инициировать и поддерживать самоуправление – как на уровне техникума, так и на уровне групповых сообществ, молодежных сообществ округа, региона;
6) поддерживать деятельность функционирующих на базе техникума общественных объединений и организаций;
7) организовывать экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
8) организовать работу службы медиа, реализовывать его воспитательный потенциал;
9) развивать предметно-эстетическую среду и реализовывать ее воспитательные возможности;
10) организовать работу с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития.

Программы предусматривает участие различных общественных, культурных, религиозных организаций, СМИ и иные субъектов влияния. Важно обеспечить согласованность действий между этими субъектами влияния в решении принципиального вопроса о том, на воспитание какого человека направлены непосредственные или опосредованные их усилия.

Компетентностный подход в воспитании акцентирует внимание на формировании у обучающихся компетенций, обеспечивающих им возможность успешной социализации, способствующих выполнению ими в будущем многообразных видов социально-профессиональной деятельности.

В результате образования у человека должна быть сформирована целостная социально-профессиональная компетентность. Выпускник техникума должен быть готовым к выполнению профессиональных функций, обладать набором профессиональных и общих компетенций по ФГОС СПО по ТОП-50:

ОК.01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК.02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК.03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК.04	Работать в коллективе и в команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК.05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК.06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК.07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК.08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК.09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном м иностранном языке.
ОК.11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Общие компетенции – это совокупность социально-личностных качеств обучающегося , обеспечивающих осуществление деятельности на определённом квалификационном уровне. Именно на развитие социально-личностных и индивидуальных компетенций обучающегося направлены усилия воспитательной работы в техникуме.

Компетенции, в том числе и социально-личностные, развивают способность выстраивать и реализовывать перспективные линии интеллектуального, культурного, нравственного, физического и профессионального саморазвития и самосовершенствования; толерантность, развитие эмоциональных, мотивационных, когнитивных и деятельностных компонентов личности обучающегося; умение работать самостоятельно и в коллективе; способность критически переосмысливать накопленный опыт.

Обобщенная характеристика социально-личностных и индивидуальных компетентностей обучающихся, как предполагаемый результат, сформулирована в техникуме следующим образом:

- проявляет активность, стремится к самореализации в творческой и профессиональной деятельности;
- умеет планировать и координировать свои действия для достижения цели;
- осознает социальную ответственность за результат своей работы;
- осознает необходимость укрепления здоровья как ценности и готов к формированию, сохранению и укреплению здоровья;
- стремится к получению образования, самообразованию, саморазвитию и самосовершенствованию в течение всей жизни;
- осознает меру своей ответственности, свои функции как участник общественного и политического процесса;
- готов стать достойным гражданином своей страны, совершенствуется и следует общим принципам, законам, нормам;
- имеет направленность на расширение социально значимых форм и сфер деятельности (создание проектов, участие в волонтерской, творческой деятельности и т. д.);
- умеет анализировать и оценивать мотивы своей практической деятельности и ее результаты;
- умеет прогнозировать и планировать свою дальнейшую практическую социально значимую деятельность на основе полученных результатов.

3. ВИДЫ, ФОРМЫ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Содержание воспитания, обеспечивающее разностороннее ценностное взаимодействие всех субъектов процесса воспитания;

Формы, инициирующие активность студентов и формирующие его субъектную позицию в деятельности и саморазвитии;

Технологии воспитания и развития в контексте компетентностного подхода, в том числе диалогические методы воспитания, дискуссии, методы проектов, организационно - деятельностные мероприятия.

Социально-педагогическая и психологическая поддержка как позитивное внимание педагога к личности студента; деловое сотрудничество педагога и обучающегося, основанное на взаимном интересе; создание ситуаций успеха.

Ресурсы внешней и внутренней среды, которые могут быть использованы субъектами воспитательного процесса (преподавателями и обучающимися) в процессе общения и деятельности.

Формирование социально-личностных и индивидуальных компетенций осуществляется в ходе реализации основных направлений через различные виды воспитательной деятельности.

Приоритетными стали следующие направления:

- Воспитание профессионала, владеющего культурой учебного и интеллектуального труда, относящегося к профессии и труду, как средству жизни и условию развития личности.
- Воспитание гражданина, с любовью относящегося к Отечеству, поддерживающего его исторические и культурные традиции, проявляющего активную жизненную позицию.
- Физкультурно-оздоровительное воспитание, способствующее здоровому образу жизни и формированию физически и психологически здоровой личности.
- Духовно - нравственное и эстетическое воспитание, способствующее развитию потребности в прекрасном, реализующего индивидуальные способности личности.
- Экологическое воспитание, направленное на формирование ответственного отношения к окружающей среде. Это предполагает соблюдение нравственных и правовых принципов природопользования и, активную деятельность по изучению и охране природы своей местности.
- Воспитание семьянина, носителя, хранителя и создателя семейных традиций.

3.1. Профессионально - трудовое воспитание

Цели и задачи:

- Обеспечить положительную мотивацию обучающихся на приобретение профессиональных знаний;
- сформировать такие качества, как трудолюбие, экономическая рациональность, профессиональная этика, способность принимать ответственные решения и другие качества, необходимые специалисту в его профессиональной деятельности;
- воспитание востребованного специалиста, подготовленного к реальным жизненным условиям, обладающего социальной и профессиональной мобильностью;
- формирование сознательного, творческого отношения к труду;
- привитие любви к своей профессии.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1.	Участие в Региональном чемпионате Нижегородской области «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia)	Ежегодно, по положению	Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии кл. руководители
2.	Участие в Региональном чемпионате Нижегородской области «Абилимпикс» для лиц с ОВЗ	Ежегодно, по положению	Заведующий отделением, председатель цикловой комиссии, кл. руководители
Муниципальные мероприятия			
3.	Участие в районном конкурсе «Золотые руки»	Ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, председатели ПЦК
Внутритехникумовские мероприятия			
4.	Встречи с представителями предприятий социальных партнеров, бывшими выпускниками техникума: «Я и моя будущая специальность»	в течение года	Заведующий отделением, руководитель центра содействия трудоустройству.
5.	Отборочные профессиональные пробы к конкурсу «Профессионалы Группы ГАЗ»	Август - сентябрь	Заместитель директора по ППКРС
6.	Встречи с представителями Павловского филиала НГТУ им. Р.А. Алексеева	По плану техникума	Заведующий отделением, классные руководители
7.	Организация трудового десанта совместно с волонтерскими отрядами города и Молодежной палате при Совете депутатов Павловского округа	в течение года	Руководитель волонтерского отряда, Совет актива групп.
8.	Участие студентов техникума в студенческих научно-практических конференциях города, области, ПФО	по положению	Заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин, Совет актива групп
9.	Организация и проведение мастер-классов для студентов техникума и учащихся школ в рамках профориентационной работы	в течение года	Заведующий отделением, кл. руководители, волонтёрское объединение
Внутренние мероприятия			
10.	Экскурсии по техникуму для абитуриентов с целью знакомства с историей техникума, ресурсным центром, аудиториями, мастерскими.	Ноябрь, март, апрель	Заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин, Совет актива групп
11.	Организация и проведение студенческих научно-практических конференций в техникуме	в течение года	Заведующий отделением, председатели ПЦК, преподаватели спецдисциплин

12.	Проведение тематических классных часов «Знакомство со специальностью», встречи со специалистами	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
13.	Организация и проведение декады специальности «Техническая эксплуатация и техническое обслуживание электрического и электромеханического оборудования (по отраслям)»	в течение года по плану ПЦК	Заведующий отделением, председатель ПЦК, преподаватели спецдисциплин, Совет актива групп
14.	Проведение тренингов делового общения в группах	февраль - март	Классные руководители, Педагог-психолог
15.	Выпуск праздничных газет по специальностям	в течение года	Классные руководители, педагоги - организаторы
16.	Организация и проведение Дней открытых дверей	март - май	Ответственный за профориентационную работу, Совет актива групп
17.	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
18.	Встречи с работниками Центра занятости населения Павловского района	в течение года	Заведующий отделением, классные руководители
19.	Выставки достижений, в том числе реальных частей проектов, студентов и преподавателей специальности	в течение года	Заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин, классные руководители
20.	Организация студентов для работы в летних трудовых бригадах	Июнь-июль	Руководитель центра содействия трудоустройства, Совет актива групп

3.2. Гражданско - патриотическое воспитание

Задачи:

- возрождение у молодёжи чувства гордости за свой край, свою Отчизну и свой народ, свою малую родину, ответственности за будущее России, формирование уважения к символам Российской государственности;
- формирование готовности к созидательной деятельности на благо Отечества, к его защите;
- воспитание гражданственности и патриотизма на основе героических и боевых традиций города, страны;
- формирование патриотических чувств и сознания путем приобщения к истории Отечества, области, города, округа, колледжа; национальным культурам, трудовым традициям на примерах жизни и деятельности земляков и соотечественников, обогативших свой край и страну достижениями в различных сферах производственной, общественной и культурной деятельности.

Виды деятельности:

- Организация тематических мероприятий разных форм;
- Система мероприятий Музея техникума;
- Совместная работа с Советом ветеранов, военными комиссариатом, воинскими частями, отделением ДОСААФ, музеями, библиотеками города;
- Организация представительства техникума в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях гражданско-патриотической тематики;
- Информационно-методическое обеспечение работы по гражданско-патриотическому воспитанию;
- Разработка патриотических проектов техникума

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
	Участие во Всероссийских конкурсах патриотической направленности	в течение года	Преподаватель -организатор ОБЖ, педагог - организатор, классные руководители , руководители кружков, клубов, объединений, преподаватели,
2.	Акция «Память Беслана»	3 сентября	Педагог - организатор
3.	Участие в Нижегородское школе безопасности «Зарница»	Март - апрель	Преподаватель – организатор ОБЖ, классные руководители, руководитель физвоспитания
Муниципальный уровень			
4.	Участие в городских, районных, конкурсах и мероприятиях	в течение года	Зав. отделениями, педагог - организатор, классные руководители, Совет студентов, преподаватель - организатор ОБЖ
5.	Участие в городских акциях, посвященных празднованию Дня Победы	май	Педагог-организатор, волонтеры, Совет студентов, классные руководители, преподаватель -организатор ОБЖ
Внутритехникумовские мероприятия			
6.	Совместная работа волонтерского отряда «ДОБРОволец» (акции, трудовые десанты, экологические рейды, помощь ветеранам, пенсионерам и др.) совместно с волонтерскими отрядами города	в течение года	Руководитель волонтерского отряда, Совет студентов, организатор ОБЖ
7.	Организация работы гражданско-патриотических кружков и секций	сентябрь	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, организатор ОБЖ руководители, руководитель физ. воспитания
8.	День знаний	1 сентября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, руководитель физ. воспитания
9.	День борьбы с терроризмом	3 сентября	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители, организатор ОБЖ
10	Анкетирование «Я и моя малая Родина»	октябрь	Соц. педагоги, классные руководители
11	Краеведческий вечер «Город Павлово: имена, события, факты»	март	Краеведческий музей, Педагог-организатор, классные руководители
12	Проведение тематических книжных выставок в библиотеке, посвященных праздничным дням и памятным датам.	в течение года	Заведующий библиотекой, библиотекарь

13	Тематические классные часы, посвященные памятным датам России	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители, преподаватели общественных дисциплин
14	Изучение основ государственной системы РФ, Конституции РФ, государственной символики, прав и обязанностей граждан России, Декларации о правах человека	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-организатор, классные руководители , преподаватели общественных дисциплин
15	Международный день толерантности: тематические часы, информационные стенды, акции	ноябрь	Педагог-организатор, руководитель отряда волонтеров, Совет студентов, классные руководители
16	Встречи с ветеранами тыла, ветеранами Великой Отечественной войны, Афганистана, войны в Чеченской республике «Они знают цену жизни»	февраль	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, преподаватели общественных дисциплин, классные руководители
17	Месячник оборонно-массовой и спортивной работы	февраль	Преподаватель – организатор ОБЖ педагог - организатор, руководитель физ. воспитания, Совет студентов
18	Проведение музейных уроков	в течение года	Руководитель музея, педагог-организатор, классные руководители
19	Тематический классный час, посвященный Дню воссоединения Крыма с Россией	март	Педагог – организатор , Классные руководители
20	Открытое мероприятие, посвящённое Дню России.	июнь	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор

3.3. Духовно-нравственное, эстетическое воспитание

На современном этапе развития общества профессиональное образование должно формировать не просто профессионально подготовленного человека, а личность с богатым духовно-нравственным потенциалом, способным воспринимать и развивать национальные и мировые достижения во всех сферах общественной жизни. В контексте формирования творческой личности рассматриваются такие задачи воспитания личностных качеств, как развитие самодеятельного художественного творчества студенческой молодежи, выявление новых ярких дарований и развития их творческих способностей.

Цели и задачи:

- воспитание полноценного человека, развитие духовных и творческих способностей обучающихся;
- создание благоприятных условий для удовлетворения духовной потребности обучающихся;
- развитие у обучающихся понимания общепринятых норм морали, воспитание нетерпимости к правонарушениям, курению, пьянству и наркомании;
- воспитание будущего семьянина – носителя, хранителя и созидателя семейных традиций.
- поддержка и развитие всех форм проявления творчества обучающихся, поддержка индивидуальности личности обучающегося;
- развитие творческого потенциала и способности к самовыражению;
- организация массовых студенческих мероприятий, образовательных событий, фестивалей, конкурсов и выставок;
- поощрение и стимулирование молодых талантов.

Виды деятельности:

Организация тематических праздников, посвященных знаменательным датам техникума, города и Российского государства;

Организация представительства техникума в городских, областных и региональных конкурсах и фестивалях;

Знакомство с учреждениями культуры: экскурсии, посещение выставок, постановок:

Участие в социально-значимых акциях;

Информационно-методическое обеспечение культурно-массовой работы;

Разработка творческих проектов техникума.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Региональный уровень			
1.	Участие в областных конкурсах	По плану региональных организаций	Заместитель директора по УВР, педагог –организатор, руководители кружков, объединений, Совет актива групп
2.	Участие в региональных форумах по профилактике терроризма, распространения экстремизма и по профилактике межнациональных конфликтов	По положению	Заместитель директора по УВР, педагог –организатор, руководители кружков, объединений, Совет актива групп, социальный педагог, преподаватели истории
Муниципальный уровень			
3.	Подготовка и участие в городской игре КВН среди учебных заведений города	По положению	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители
4.	Участие в муниципальном конкурсе конкурсе «Звенящая струна»	По положению	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители
5.	Подготовка и участие в праздничных мероприятиях ко «Дню города»	июль	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители
6.	Участие в областном конкурсе «Студенческая весна»	По положению	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители
Внутритехникумовские мероприятия			
7.	Дни здоровья	В течение года	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители, руководитель физ. воспитания
8.	Участие в экологических десантах	В течение года	Педагог-организатор, волонтерское объединение «ДОБРОволец», Совет актива групп, классные руководители

9.	Экскурсии, посещение музеев, театров, библиотек	В течение года	Педагог-организатор, зав. библиотекой, классные руководители
10	Тематические выставки в библиотеках	в течение года	Зав. библиотекой, классные руководители
11	Выпуск студенческих газет к праздничным датам	в течение года	Совет актива групп, классные руководители
12	Выпуск литературных страничек к юбилеям великих писателей	в течение года	Зав. библиотекой, библиотекарь, преподаватели филологии, классные руководители
13	Творческие концерты «День учителя» , «8 Марта», «День Победы»	Октябрь, март, май	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители, руководитель физ. воспитания
14	Проведение акции к Международному Дню отказа от курения	ноябрь	Заместитель директора по УВР, педагог – организатор, Совет актива групп, классные руководители
15	Цикл мероприятий, посвященных Новогодним праздникам	Декабрь - январь	Заместитель директора по УВР, педагог - организатор, Совет актива групп, классные руководители
16	Цикл мероприятий, посвященных Международному женскому дню 8 Марта	Март	Заместитель директора по УВР, педагог -организатор, классные руководители, Совет актива групп
17	Проведение торжественного вручения дипломов	июнь	Зав. отделениями, педагог - организатор, классные руководители

3.4.Спортивно-массовая и оздоровительная работа. Профилактика негативных явлений в молодежной среде.

Формирование здорового образа жизни - стратегическое направление воспитательной деятельности техникума. Оно нацелено на устойчивое позитивное отношение к себе, своему здоровью, становление личностных качеств, которые обеспечат обучающемуся психологическую и физическую устойчивость в нестабильном обществе.

Настоящее направление решает задачи:

- пропаганды здорового образа жизни молодежи через организацию различных молодежных акций, направленных на борьбу с наркоманией, алкоголизмом, табакокурением;
- повышения роли физкультуры, спорта в жизни обучающихся;
- обеспечения взаимодействия органов здравоохранения, культуры, образования и физической культуры при решении комплексных проблем профилактической работы среди молодежи;
- поддержку и развитие всех форм и методов воспитания потребности к физической культуре, спорту.

Формирование здорового образа жизни включает в себя три составляющие:

- создание информационно-пропагандистской системы повышения уровня знаний обучающихся, преподавателей о негативном влиянии факторов риска на здоровье, возможностях его снижения;
- комплексная просветительская, обучающая и воспитательная деятельность, направленная на повышение информированности по вопросам здоровья и его охраны, на формирование навыков укрепления здоровья, создание мотивации для ведения здорового образа жизни;
- побуждение студенчества к физически активному образу жизни, занятиям физической культурой, спортом.

Виды деятельности:

- Организация работы спортивных и оздоровительных секций;
- Организация спортивных праздников;
- Организация представительства техникума в городских и областных мероприятиях спортивно-массовой направленности (День здоровья, эстафеты, спортивные акции и др.);
- Проведение студенческих спартакиад, спортивных соревнований;
- Участие в выездных сборах спортивной направленности;
- Представление информации на сайт техникума (о спортивных секциях, командах; студентах и преподавателях – призерах в индивидуальном и групповом первенстве по отдельным видам спорта);
- Проведение разъяснительно-пропагандистской работы среди обучающихся о здоровом образе жизни.
- Организация и проведение мероприятий силами студенческого спортивного клуба «Надежда» через проект спортивного волонтерства.

План мероприятий

	Мероприятия	**Сроки**	**Ответственные**
Региональный уровень			
1.	Участие Областной спартакиаде образовательных организаций среднего профессионального образования	в течение года	Руководитель по физ. Воспитанию, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры
Муниципальный уровень			
2.	Реализация плана по поэтапной сдаче комплекса ГТО	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры

3.	Участие в районных, городских и областных соревнованиях по мини-футболу, волейболу, легкой атлетике	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры
4.	«День здоровья»	Сентябрь, январь, июнь	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры
5.	Проведение профилактической акции «Скажи СПИДу - НЕТ!»	декабрь	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры, волонтёры, классные руководители
8.	Проведение соревнований по лыжным гонкам	февраль	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры
9.	Участие в спортивных акциях города и области	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры
10	Месячник военно – патриотической и спортивной работы	февраль	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватель – организатор ОБЖ, преподаватели физкультуры
11	Участие в Единых антинаркотических акциях: «Здоровье молодёжи – богатство России», «Классный час», «Родительский урок»	март – апрель	Заместитель директора по УВР, социальный педагог, классные руководители , представители общественных организаций, медицинские и центры психологической помощи
12	Работа спортивных секций техникума	в течение года	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели физкультуры
13	Мероприятия, посвященные здоровому питанию: информационные стенды, лекции, беседы, методические рекомендации с размещением на сайте техникума	в течение года	Социальный педагог, педагог-организатор, классные руководители , зав. библиотекой, библиотекари, представители организаций общественного питания города и области
14	Квест «Ступени здоровья»	апрель	Руководитель по физ. воспитанию, преподаватели – организаторы, классные руководители
15	Конкурс плакатов по ЗОЖ	Декабрь, июнь	Педагог-организатор, Совет актива групп, заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин,
16	Профилактические мероприятия по игровой зависимости в сети Интернет	в течение года	Заведующий отделением, преподаватели спецдисциплин, классные руководители, преподаватели информатики

3.5 Экологическое воспитание

Задачи:

- воспитание умений строить свои отношения с природой и окружающей средой;
- привитие бережного отношения к окружающей среде;
- выработка умений предвидеть возможные последствия своей деятельности в природе;
- экологическая и природоохранная пропаганда на занятиях и внеклассных мероприятиях.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Всероссийский экологический субботник	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители , волонтерский объединение
2.	Экологические субботники по защите и улучшению природной среды совместно с волонтерскими отрядами города	в течение года	Руководитель волонтерского объединения, Совет актива групп
3.	Экологический субботник: «Техникум – наш дом, будь хозяином в нём».	Июнь, декабрь	Педагог-организатор, Классные руководители, волонтеры, Совет актива групп
4.	Акция «Внимание»: листовки, беседы, встречи	в течение года	Педагог-организатор, Волонтерское объединение
5.	Выставки книг экологической тематики	Октябрь, май	Зав. библиотекой, библиотекарь, классные руководители
6.	Экологические классные часы, посвященные Дню Земли.	ноябрь	Педагог – организатор, Классные руководители
7.	Интеллектуальная игра «Загадки природы родного края»	апрель	Руководитель творческого объединения
8.	Уроки Чернобыля «Мы за жизнь на Земле», посвященные Дню памяти погибших в радиационных авариях и катастрофах.	апрель	Классные руководители , педагог-организатор
9.	Шефская помощь ветеранам ВОВ, труженикам тыла в благоустройстве приусадебных участков, придомовой территории	апрель – май; зимний период	Руководитель волонтерского объединения
10.	Краеведческие часы «Нет милее Родины моей»	в течение года	Руководитель музея техникума

3.6 Развитие студенческого самоуправления

Развитие студенческого самоуправления и позитивной общественной студенческой инициативы - один из путей подготовки активных граждан к жизни в правовом и демократическом обществе. В рамках направления предполагается:

- развитие лидерских качеств обучающихся;
- формирование и обучение студенческого актива техникума;
- представление интересов техникума на различных уровнях: местном, региональном, федеральном;
- разработка, принятие и реализация мер по координации деятельности общественных студенческих объединений техникума;
- развитие волонтерского движения, военно-патриотического клуба;
- организация социально значимой общественной деятельности (развитие добровольческого движения, организация акций, в.т.ч. профилактических, благотворительных проведение мероприятий различных направлений).

Виды деятельности:

- Разработка и внедрение инновационных методик и форм воспитательной работы с молодежью.
- Курирование деятельности Совета актива групп.
- Подготовка и обучение лидерского актива.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Установочное мероприятие	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители
2.	Тренинг «Командообразование»	октябрь	Лидеры Совет актива групп и вновь избранные старосты групп
3.	Веревочный квест.	октябрь	Педагог-организатор, Классные руководители, волонтеры, Совет актива групп
4.	Акция «3Д:день добрых дел»	Ноябрь, январь, май	Педагог-организатор, Волонтерское объединение, Совет актива групп
5.	Тренинг «Тайм – менеджмент»	декабрь	Педагог – психолог, Совет актива групп
6.	Цикл самопрезентаций «Я- лидер»	январь	Педагог – организатор, Классные руководители, Совет актива групп
7.	Тренинг «Развитие лидерских навыков»	март	Педагог -психолог
8.	Декада ученического самоуправления	апрель	Педагог – организатор, председатели ПЦК, Совет актива групп
9.	Тренинг «Ораторское искусство»	Июнь	Педагог – организатор, руководитель театрального кружка Дворца культуры г. Павлово
10.	Мастер – класс «Ты мне, я – тебе», подведение итогов учебного года, анализ работы	Июль	Совместное мероприятие с Молодежной палатой при Совете депутатов Павловского округа

3.7 Развитие социального взаимодействия как реальной практической основы для освоения обучающимися социальных компетентностей

Данное направление служит развитию социального партнерства между техникумом и окружающим ее сообществом в консолидации ресурсов для совместного решения проблем. Направление предполагает разработку и внедрение механизмов совместной деятельности и инициирование различных форм взаимодействия с социальными партнёрами - работодателями, органами местного самоуправления, учреждениями культуры и спорта, некоммерческими организациями, общественностью.

Организационная координация партнерства осуществляется через создание временных и постоянных организационных структур; разработку плана совместной деятельности; использование в совместной деятельности переговорного процесса, заключение договора.

Виды деятельности:

- развитие музейной деятельности в техникума;
- развитие новых форм социального взаимодействия: совместные проекты; совместные образовательные события (фестиваль, Форум), совместные акции.

Реализуется через программу наставничества.

3.8 Социальная защита и психолого-педагогическая поддержка обучающихся.

Работа по данному направлению предполагает профессиональную психолого-педагогическую помощь обучающимся при столкновении с трудностями и проблемами, оказание адресной социальной и психологической помощи обучающимся, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

Виды деятельности:

- Социальная защита - осуществление кураторства над социально- незащищенными категориями обучающимися, взаимодействие с органами социальной защиты.
- Консультативно – профилактическая работа, предполагает организацию психолого-консультационной и профилактической работы (адаптация первокурсников, студенческая семья, суицидальное поведение, профилактика нарушений, ВИЧ-инфекции и т п.), социально-психологическая поддержка обчающихся, находящихся в трудных жизненных ситуациях и нуждающихся в особых образовательных услугах (социально-психологическое просвещение, психолого-педагогическая коррекция, индивидуальные консультации).

Особо следует выделить задачу адаптации обучающихся, содействия повышению конкурентоспособности молодежи на рынке труда.

Наиболее значимые мероприятия:

1. Проведение адаптационных занятий и тренингов с целью профилактики дезадаптации и создания благоприятного психологического климата в группе.
2. Проведение индивидуальных или групповых консультаций по проблеме адаптации.
3. Проведение диагностики обучающихся.
4. Проведение индивидуальных и групповых консультаций для педагогов, классных руководителей, с целью создания ситуации сотрудничества, рекомендаций по оказанию помощи и поддержке обучающихся, которые испытывают трудности в процессе адаптации.

Задачи:

1. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся и педагогам в сложных условиях адаптационного периода;
2. Оказание социально-психологической поддержки обучающимся, оказавшимся в сложном социальном положении;
3. Организация досуга обучающихся;
4. Создание психологической среды в техникуме для сохранения и укрепления психологического здоровья, а также максимального проявления индивидуальных психологических особенностей каждого обучающегося;
5. Содействие формированию у обучающихся способности к самоанализу и саморазвитию;
6. Формирование социально-психологической готовности обучающегося к овладению профессией;
7. Выявление и предупреждение факторов, препятствующих успешному обучению, воспитанию, профессиональному становлению личности.

План мероприятий социально-психологической службы

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Изучение и формирование личных дел детей – сироти лиц, оставшихся без попечения родителей, составление банка данных социального положения студентов. Составление социального паспорта техникума и групп.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
2.	Анкетирование обучающихся, направленное на выявление интересов и способностей.	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог

3.	Первичная диагностика (мониторинг здоровья)	сентябрь, октябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, медицинский работник
4.	Тестирование студентов на уровень тревожности, расположенности к суицидальному поведению, употребления ПАВ	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители
5.	Выявление обучающихся, состоящих на учете в ПДН, а также находящихся в социально-опасном положении.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
6.	Профилактическая работа с обучающимися, имеющими академические задолженности, пропуски занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители , заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог
7.	Профилактическая работа с родителями студентов, имеющих академические задолженности (беседы, консультации)	В течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители , заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог
8.	Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на разных видах учета, проведение профилактических бесед, диагностических исследований, привлечение к внутритехникумовским мероприятиям. Диагностика внеурочных интересов обучающихся, требующих особого педагогического внимания.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР
9.	Проведение профилактических бесед, акций, посвященных пропаганде ЗОЖ, профилактика наркомании, безнадзорности и правонарушений (методическая помощь классным руководителям, привлечение специалистов).	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по УВР
10.	Работа по реализации прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.	в течение года	Социальный педагог, юрисконсульт.
11.	Совместная деятельность со специалистами КДН и ЗП по работе с обучающимися, состоящими на учете в КДН и ЗП.	в течение года	Социальный педагог
12.	Индивидуальное консультирование (по запросу): для преподавателей; для обучающихся; для родителей или опекунов	в течение года	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог-психолог
13.	Выступления на педсоветах и МО техникума	по плану	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог-психолог
14.	Выступление на родительских собраниях (по запросу)	в течение года	Заместитель директора по УВР, Социальный педагог, педагог-психолог

15.	Проведение мероприятий с целью повышения правовой культуры обучающихся и их родителей.	в течение года (по плану)	Социальный педагог, ПДН, ГИБДД, юристы
16.	Сотрудничество с органами опеки и попечительства г. Павлово, Павловского округа, иных районов и муниципалитетов (по запросу)	в течение года	Социальный педагог
17.	Рейды по неблагополучным семьям.	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители, родительский патруль
18.	Участие в работе Совета профилактики техникума	в течение года	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог,
19.	Посещение городских, областных совещаний, курсов, семинаров по вопросам воспитания	по мере проведения	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
20.	Оформление базовой и текущей документации.	ежемесячно	Заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог, педагог-психолог
21.	Индивидуальные консультации для обучающихся «Группы риска»	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог
22.	Дни консультаций	в течение года	Социальный педагог, юрист, педагог-психолог
23.	Мониторинг социальных сетей	в течение года (ежемесячно)	Преподаватель - организатор, классные руководители, педагог-психолог
24.	Разработка анкет для социальных исследований, оформление информационных стендов	по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор
25.	Анализ научной и практической литературы, подбор инструментария	по мере необходимости	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
26	Участие в социально – психологическом тестировании	март	Педагог – психолог, классные руководители

3.9 Профилактика асоциального поведения и вредных зависимостей в молодёжной среде, поддержание правопорядка и дисциплины на территории техникума. Работа с родителями

Система мероприятий в рамках данного направления включает в себя:

- профилактическую работу с группами социального риска среди обучающихся, обобщение и внедрение эффективного опыта по предотвращению асоциального поведения, развитие волонтерского движения среди молодежи для решения данных задач;
- просвещение обучающихся по вопросам репродуктивного здоровья, безопасного материнства, профилактики различных заболеваний посредствам проведения семинаров, круглых столов, лекций и распространение специальной литературы;
- организацию мероприятий, направленных на профилактику асоциального поведения;
- проведение семинаров, круглых столов, конференций для педагогов и обучающихся с привлечением врачей, инспекторов органов профилактики правонарушений, социальных работников;
- проведение культурно-массовых мероприятий и акций, направленных на пропаганду здорового образа жизни и вовлечение в активную общественную жизнь студентов колледжа.

Задачи по направлению «Поддержание правопорядка и дисциплины в техникуме»:

- создание и укрепление среди работников и обучающихся техникума атмосферы спокойствия и стабильности;
- снижение количества правонарушений совершаемых обучающимися техникума;
- совершенствование системы профилактики правонарушений;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений;
- совершенствование нормативной правовой базы техникума по профилактике правонарушений;
- активизация участия и улучшение координации деятельности органов студенческого самоуправления и структурных подразделений техникума, участвующих в предупреждении правонарушений.
- содействие в повышении социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса.

Цель: создание воспитывающей среды через вовлечение обучающихся и их родителей, общественных организаций и административных структур в совместную воспитательно-образовательную деятельность, способствующую воспитанию здорового, культурного, образованного обучающегося.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Установочное собрание для родителей (законных представителей) 1 курса	август	Администрация техникума
2.	Актуализация состава Родительского патруля.	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители,
3.	Актуализация состава Совета отцов	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители,
4.	Проведение родительских собраний по группам	октябрь	Классные руководители,
5.	Внутритехникумовская родительская конференция «За жизнь и безопасность наших детей» с приглашение субъектов профилактики Павловского района	ноябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
6.	Собрание для родителей (законных представителей) выпускных групп (промежуточная аттестация, подготовка дипломных работ и проектов, антикоррупционная политика)	декабрь	Заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по УВР, классные руководители , заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог

7.	Тренинг для родителей (законных представителей) несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах профилактического учета.	январь	Педагог – психолог с привлечением психологов наркологического отделения ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ»
8.	Тренинг для семей несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящих на различных видах учета.	февраль	Педагог – психолог с привлечением психологов наркологического отделения ГБУЗ НО «Павловская ЦРБ», служб социальной защиты населения
9.	Собрание для родителей (законных представителей) выпускных групп (промежуточная аттестация, подготовка дипломных работ и проектов, антикоррупционная политика)	апрель	Заместитель директора по ППССЗ, заместитель директора по УВР, классные руководители, заведующие отделениями, социальный педагог, педагог-психолог
10	Организация работы по летней занятости обучающихся	Май- июнь	Руководитель службы содействия трудоустройству, заместитель директора по УВР, классные руководители.
11	Внутритехникумовская родительская конференция «На защите детства» с приглашение субъектов профилактики Павловского района	июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители, педагоги психологи, социальные педагоги
12	Проведение индивидуальной работы с родителями (законными представителями)	По запросу	Служба медиации техникума

Цель мероприятий по профилактике суицидальных проявлений среди студентов техникума

Оптимизация условий обучения и воспитания, способствующих полноценному развитию личности обучающегося посредством воздействия на основные сферы межличностного взаимодействия обучающихся (в первую очередь, семью, учебную группу и педагогический коллектив) с целью оказания психолого-педагогической и социальной поддержки в плане предотвращения, устранения или ограничения негативных влияний ближайшего окружения на личность обучающегося и процесс его развития.

План мероприятий

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1.	Формирование банка методических и информационных материалов по профилактике суицидального поведения среди подростков	в течение года	Педагог – психолог, служба медиации техникума
2.	Сбор информации для создания банка данных обучающихся с высоким уровнем тревожности и депрессии	сентябрь-декабрь	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Проведение диагностических исследований по выявлению обучающихся, склонных к различным видам депрессии, тревожности, расположенности к суицидальному поведению	в течение года	Педагог-психолог
4.	Классные часы, формирующие в процессе воспитательной работы у обучающихся такие понятия как «ценность человеческой жизни», «цели и смысл жизни», а также индивидуальных приемов психологической защиты в сложных ситуациях	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог, Социальный педагог, центры социально-психологической помощи, ППЦ
5.	Проведение психологических тренингов для обучающихся «Личностный рост», «Снятие конфликтных ситуаций и агрессии»	в течение года	Социальный педагог, педагог-психолог
6.	Выявление обучающихся «группы риска»	сентябрь - апрель	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители
7.	Индивидуальная работа с обучающимися «группы риска»	в течение года	Педагог-психолог, Социальный педагог, классные руководители

8.	Консультирование классных руководителей, с целью планирования и координации деятельности с обучающимися «группы риска» (склонных к суицидальному поведению)	сентябрь - июнь	Педагог-психолог, служба медиации техникума
	Обзор литературы и информирование коллектива о новых методических пособиях по работе с группой, по психологии, по работе с проблемными детьми.	в течение года	Зав. библиотекой, Библиотекарь, Педагог-психолог
	Выявление семей, находящихся в сложной жизненной ситуации; семей с жестоким обращением с детьми (индивидуальные беседы, анкетирование)	в течение года	Классные руководители , социальный педагог, педагог-психолог
	Доведение до сведения обучающихся и их родителей информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в сложной ситуации.	сентябрь	Классные руководители
	Проведение родительских собраний по вопросам профилактики суицидального поведения среди обучающихся; жестокого обращения в семье; конфликтов между детьми и взрослыми	в течение года	Классные руководители , педагог-психолог, социальный педагог
	Выпуск информационного материала (буклетов, листовок)	по мере необходимости согласно плану	Социальный педагог, педагог - психолог , педагог-организатор
	Организация досуга и занятости обучающихся	в течение года	Педагоги дополнительного образования Социальный педагог, педагог – психолог, педагог-организатор, классные руководители
	Исследование уровня адаптации первокурсников	октябрь, март	Социальный педагог, педагог – психолог, классные руководители
	Размещение на сайте информации для родителей по профилактике употребления ПАВ, суицидального поведения, конфликтных ситуаций, противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	в течение года	Педагог -организатор
	Консультирование родителей по теме безопасного использования Интернета и мобильной связи детьми.	в течение года	Педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители

	Мониторинг социальных сетей по выявлению фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению, информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	в течение года	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог, классные руководители , соц.педагог, педагог-организатор , классные руководители
	Проведение консультативной помощи родителям во время подготовки и проведения экзаменов	в течение года	Заместитель директора по УВР, зав. отделениями, учебная часть, педагог-психолог, классные руководители
	Незамедлительное информирование КДН и ОДН о выявленных случаях дискриминации, физического или психического насилия, оскорбления, грубого обращения с несовершеннолетними	в течение года	Заместитель директора по УВР, социальный педагог
	Взаимодействие со структурами и ведомствами, отвечающими за воспитание, образование и здоровье обучающихся.	в течение года	Заместитель директора по УВР, соц.педагог, педагог-психолог, педагог-организатор

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВОСПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

В настоящее время система воспитательной работы в техникуме характеризуется:

- развитой инфраструктурой;
- наличием условий для раскрытия творческого потенциала обучающихся и самореализации обучающихся через основные направления: спортивно- оздоровительное, культурно- досуговое, гражданско-патриотическое, социально- психологическое, консультативно– профилактическое, развитие студенческого самоуправления;
- наличием механизмов организации воспитательной деятельности;
- действующей системой различных направлений воспитания обучающихся;
- развитой системой социального партнерства с ведомствами и общественными организациями.

К наиболее значимым позитивным результатам деятельности

воспитательной службы можно отнести:

1. Позитивное поведение большинства обучающихся в отношении к себе и окружающим, высокую готовность к совместной деятельности, установлению коммуникаций. Для большинства студентов характерен средний или выше среднего уровень адаптированности к требованиям социальной среды (отсутствие агрессивных, противоправных, саморазрушительных склонностей, способность регулировать поведение и эмоции, способность к ответственному поведению, наличие самостоятельности, социальной активности, культура поведения и общения);
2. Стабильная активность участия педагогов и обучающихся в конференциях, конкурсах, форумах, акциях.

К социальным результатам деятельности воспитательной службы мы относим:

- участие внешних организаций в реализации программ техникума;
- участие педагогов в семинарах, тренингах, проектах, направленных на развитие навыков, позволяющих социализировать обучающимся в техникуме, совместных мероприятиях.

Вместе с этим, современные условия жизни предъявляют новые требования к образовательному процессу в профессиональной образовательной организации.

Выпускники техникума сегодня попадают на современный рынок труда, основными характеристиками которого выступают изменчивость, гибкость, высокая инновационная динамика.

Сегодня от них ждут:

- готовности к непрерывному самообразованию и модернизации профессиональной квалификации;
- умений и навыков делового общения, в том числе сотрудничества, работы в команде;
- способности к работе с различными источниками информации (ее поиск, обработка, хранение, воспроизведение и т.д.);
- умений действовать и принимать ответственные решения в нестандартных и неопределенных ситуациях;
- способности к критическому мышлению, самоуправлению деятельностью;
- готовности к эффективному поведению в конкурентной среде в условиях стрессогенных факторов и т.д.

Интенсивные изменения, затрагивающие общество, стали основанием для изменения образовательной модели профессионального образования, где в качестве приоритетной цели определены специальные профессиональные и общие компетенции (Soft skills). Образовательные результаты и приоритеты в этой ситуации смещаются от достижения определенного уровня знаний, умений и навыков к совокупности компетенций – способностей, позволяющих успешно адаптироваться в динамичном мире. Новые концептуальные подходы нашли отражение в Программе развития образования, проектах ФГОС четвертого поколения, ориентированных на обновление содержания и структуры образования на основе многомерности и интегративности учебного и воспитательного процессов.

В рамках названных документов *воспитательная деятельность в техникуме рассматривается как целенаправленный процесс управления развитием личности через создание благоприятной культурно-образовательной воспитывающей среды, ее наполнение разнообразными формами и методами, обеспечивающими формирование у обучающихся профессиональных и социально-личностных компетенций*.

Решение ситуации видится в поиске внутренних источников развития воспитательной деятельности, переходе к новой системе организации воспитательной деятельности на основе компетентностного подхода, направленной на решение проблем студенчества, и в целом - на стабильное развитие техникума.

Результат воспитательной деятельности – становление социально-личностных и индивидуальных компетенций, способствующих успешной самореализации и проявлению ответственности в решении социально значимых задач в интересах общества, государства и собственного развития.

- Проявление самостоятельной творческой активности;
- Повышение уровня социальной комфортности;
- Устойчивые результаты обучения и овладения профессией;
- Высокий уровень формирования негативного отношения к вредным привычкам;
- Успешное окончание техникума студентами.
- Расширение кругозора.