**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ДУД.01 «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И БИЗНЕСА»**

Павлово

2021

# **СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **ПАСПОРТ рабочей ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 4 |
| **СТРУКТУРА и содержание УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ** | 6 |
| **условия реализации РАБОЧЕЙ программы учебной дисциплины** | 12 |
| **Контроль и оценка результатов Освоения учебной дисциплины** | 13 |

**1. паспорт ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 43.01.09 Повар, кондитер, введена за счет часов вариативной части.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Подготовка работников к организации предпринимательской деятельности в различных отраслях промышленности.

Дисциплина входит в общепрофессиональный цикл и является вариативной составляющей основной профессиональной образовательной программы по профессии 43.01.09 Повар, кондитер.

**1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

Образовательная программа построена на основе компетентностного подхода, который предполагает использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов.

Образовательная программа ориентирована на достижение следующей цели: формирование успешного человека.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

* составлять необходимую документацию для регистрации и ликвидации предприятия любой организационно-правовой формы;
* характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица;
* составлять и оформлять различного рода документы, регулирующие трудовые отношения;
* анализировать выбор источников финансирования;
* анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса;
* оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им;
* планировать, организовывать и реализовывать предпринимательскую деятельность;
* владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности;
* уметь составлять алгоритм маркетинговых исследований;
* составлять бизнес план для открытия собственного дела
* рассчитывать необходимые налоги предпринимателя;
* ориентироваться в операциях бухгалтерского учета.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

* основные понятия и признаки предпринимательства;
* сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц;
* организацию предпринимательской деятельности и производственного процесса;
* нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью;
* закон о защите прав потребителей, виды ответственности
* основы маркетинговых исследований для проектирования собственной предпринимательской деятельности;
* нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения;
* способы управления эффективной реализации предпринимательской деятельностью;
* порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя;
* структуру и содержание бизнес-плана;
* значение предпринимательства для экономики страны и Алтайского края,
* виды и порядок наложения административных взысканий;
* виды налогов, классификацию и порядок взимания налогов;
* налогообложение предприятий и предпринимателей; Налоговый кодекс РФ;
* анализировать финансово-экономическое состояние предприятия на основе финансовой документации;
* отвечать по обязательствам;
* документальное оформление кассовых операций, штрафные санкции за нарушения порядка работы на ККТ.

Данная дисциплина участвует в формировании общих компетенций:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК.03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие |
| ОК.04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами |
| ОК.05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК.06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе общечеловеческих ценностей. Применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК.07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК.09 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК.10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| ОК.11 | Использовать знания по финансовой грамотности. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

|  |  |
| --- | --- |
| **Личностные результаты** **реализации программы воспитания,**  **определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности** | |
| Демонстрирующий умение эффективно взаимодействовать в команде, вести диалог, в том числе с использованием средств коммуникации | **ЛР 13** |
| Демонстрирующий готовность и способность к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности. | **ЛР 15** |

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 72 часа.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***72*** |
| **Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.** |  |

# **2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) *(если предусмотрены)* | Объем часов |
| 1 | 2 | 3 |
| **Тема 1. Нормативно-правовое обеспечение** |  | **9** |
| **Тема 1.1. Правовые нормы и экономические права** | Содержание | **9** |
| **Введение**  Роль правовой нормы в предпринимательской деятельности.  **Понятие правовой нормы и экономического права**  Характеристики источников экономического права: Конституция РФ, Федеральные законы РФ, подзаконные акты, обычаи делового оборота. Правоспособностью Дееспособность.  **Трудовое право.**  Понятие рынка труда и его особенности. Трудовое законодательство: трудовая книжка порядок заключения и расторжения трудового договора.  **Административное право, регулирующее предпринимательскую деятельность**  Административные правонарушения и наказания в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в области предпринимательской деятельности, и области финансов, налогов, сборов.  **Защита прав потребителей**  Закон о защите прав потребителей: право на безопасность товара ,работы, услуги; право потребителя на информацию о продавце о товарах; право на качественный товар, право на обмен товара.  **Способы вхождения в бизнес**  Регистрация предприятия. Создание, реорганизация и ликвидация коммерческой организации. Лицензирование и прекращение предпринимательской деятельности. | 9 |
| **Тема 2.**  **Основы менеджмента и маркетинга** | **Содержание** | **6** |
| **Коммуникации и принятие решений как связующие процессы управления.**  **Маркетинг как система организации и управления деятельностью предприятия.**  Концепции управления маркетингом. Сегментация рынка. Целевой маркетинг. Стратегическое планирование. Каналы сбыта. Формирование спроса и стимулирование сбыта  **Коммуникативная культура при организации собственной деятельности**  Типы предпринимателей. Партнерские связи. Предпринимательская этика. Деловое общение | **6** |
| **Тема 3. Основы бизнеса и предпринимательской деятельности.** | **Содержание** | **13** |
| **Основные понятия предпринимательства**  Сущность, основные черты, функции предпринимательской деятельности. Понятие предпринимательской среды, условия ее существования. Виды предпринимательской деятельности. Сущность малого предпринимательства в экономике страны и экономике Нижегородской области  **Субъекты предпринимательской деятельности**  Особенности ОПФ хозяйствования юридических лиц. Индивидуальное предпринимательство. Преимущества и недостатки ОПФ и индивидуальное предпринимательство. Правомочия собственника: владение, пользование, распоряжение. Движимое, недвижимое имущество. Право собственности | 13 |
| **Тема 4. Структура и содержание бизнес-плана.** | **Содержание** | **16** |
| **Структура и содержание бизнес-плана.**  Содержание бизнес-плана. Концепция бизнеса. Описания предприятия отрасли. Исследование и анализ рынка сбыта. План маркетинга. Производственный план. План торговой деятельности. Организационный план. Оценка плана. | 16 |
| **Тема 5.**  **Автоматизированные**  **информационные технологии в бухгалтерском учете.** | **Содержание** | **16** |
| **Автоматизированные информационные технологии в бухгалтерском учете.**  Применение субъектами малого бизнеса ККТ. Регистрация ККТ и эксплуатация. Документальное оформление кассовых операций. Бухгалтерский отчет и отчетность. Штрафные санкции за нарушение правил работы на ККТ. Автоматизация системы в бухгалтерском учете (программа «1 С» : Бухгалтерия) | 16 |
| **Тема 6. Фискальная политика государства.** | **Содержание** | **10** |
| **Фискальная политика государства**  Налоги. Виды: НДС, акцизы. Функции, правила взимания. | 10 |
| **Дифференцированный зачет** | 2 |
| **Всего** | **72** |

**3. условия реализации УЧЕБНОЙ дисциплины**

**3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета:

«Социально-экономических дисциплин»

Оборудование учебного кабинета:

* посадочные места по количеству обучающихся;
* рабочее место преподавателя;
* справочные пособия («Энциклопедия предпринимателя», энциклопедии по
* экономике, книги из серии «Самые знаменитые»)

Технические средства обучения:

* компьютер с лицензионным программным обеспечением;
* мультипроектор;
* мультимедийные обучающие программы;
* интерактивная доска smartboard;
* программное обеспечение notebook

# **3.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общ. питании: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Жабина, С.Б, Бурдукова О.М, Колесникова А.В. - Москва: Издательский центр «Академия, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-4468-9807-4.
2. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общ. питании : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Жабина, С.Б., Бурдюгова О.М, Колесникова А.В. - Москва : Издательский центр «Академия, 2018. - 336 с. - ISBN 978-5-4468-9807-4.

1. Жабина, С.Б. Основы экономики, менеджмента и маркетинга в общ. питании: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Жабинка, С.Б, Бурдукова О.М, Колесникова А.В. - Москва: Издательский центр «Академия, 2018. - 320 с. - ISBN 978-5-4468-9483-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система Академия: [сайт]. — URL: <https://www.academia-moscow.ru/catalogue/4831/477154/>

Дополнительные источники:

Основы предпринимательской деятельности:

html:// revolution.Allbest.ru

html:// timtaler.narod.ru

html:// [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

html:// [www.pomorsu.ru](http://www.pomorsu.ru)

Основы менеджмента

html:// polbu.ru

html:// [www.render-spb.ru](http://www.render-spb.ru)

html:// www.tehpol:s.

# **4. Контроль и оценка результатов освоения УЧЕБНОЙ Дисциплины**

# **Контроль** **и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

|  |  |
| --- | --- |
| **Результаты обучения**  **Умения** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| **Умения** |  |
| Составлять необходимую документацию для регистрации, реорганизации и ликвидации предприятия любой ОПФ. | Тест, устный опрос |
| характеризовать различные формы хозяйствования юридического лица; | Тест, устный опрос |
| составлять и оформлять различного рода документы, регулирующие трудовые отношения; | Тест, устный опрос |
| анализировать выбор источников финансирования; | Тест, устный опрос |
| анализировать условия и факторы успешного ведения бизнеса; | Тест, устный опрос |
| оценивать предпринимательский риск и определять факторы, влияющие на уровень предпринимательского риска и управления им; | Тест, устный опрос |
| планировать, организовывать и реализовывать предпринимательскую деятельность; | Тест, устный опрос |
| владеть техникой коммуникативных отношений при организации собственной предпринимательской деятельности; | Тест, устный опрос |
| уметь составлять алгоритм маркетинговых исследований; | Тест, устный опрос |
| составлять бизнес план для открытия собственного дела | Тест, устный опрос |
| рассчитывать необходимые налоги предпринимателя; | Тест, устный опрос |
| ориентироваться в операциях бухгалтерского учета; | Тест, устный опрос |
| **Знания** |  |
| основные понятия и признаки предпринимательства; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| сущность и особенности организационно-правовых форм хозяйствования юридических и физических лиц; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| организацию предпринимательской деятельности и производственного процесса; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| нормативно-правовые акты, необходимые для занятия предпринимательской деятельностью; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос; |
| закон о защите прав потребителей, виды ответственности; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| основы маркетинговых исследований для проектирования собственной предпринимательской деятельности; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| нормативно-правовые документы, регулирующие трудовые отношения; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| способы управления эффективной реализации предпринимательской деятельностью; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| порядок создания, реорганизации и ликвидации предприятий любой организационно-правовой формы и частного предпринимателя; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| структуру и содержание бизнес-плана; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| значение предпринимательства для экономики страны и Алтайского края, | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| виды и порядок наложения административных взысканий; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| виды налогов ,классификацию и порядок взимания налогов; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| налогообложение предприятий и предпринимателей; Налоговый кодекс РФ; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| анализировать финансово-экономическое состояние предприятия на основе финансовой документации; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| отвечать по обязательствам; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |
| документальное оформление кассовых операций, штрафные санкции за нарушения порядка работы на ККТ; | Тесты;  Контрольная работа;  Устный опрос |