***Приложение***

к ПООП по специальности СПО

13.02.11 Техническая эксплуатация иобслуживание

электрического и электромеханического

оборудования (поотраслям)

**ПРИМЕРНАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

***2018г.***

***СОДЕРЖАНИЕ***

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** 2. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |
| 1. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ** |  |

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ***

***ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

***1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля***

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «**Организация деятельности производственного подразделения**» и соответствующие ему профессиональные компетенции:

* + 1. Перечень общих компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование общих компетенций |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. |
| ОК 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. |
| ОК 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. |
| ОК 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. |
| ОК 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. |
| ОК 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. |
| ОК 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности |
| ОК 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. |
| ОК 11 | Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере |

## Перечень профессиональных компетенций

|  |  |
| --- | --- |
| Код | Наименование видов деятельности профессиональных компетенций |
| ВД 3 | Организация деятельности производственного подразделения |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| ПК 3.2 | Организовывать работу коллектива исполнителей. |
| ПК 3.3 | Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. |

* + 1. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

|  |  |
| --- | --- |
| иметь  практический опыт | * планирования работы структурного подразделения; * организации работы структурного подразделения; * участия в анализе работы структурного подразделения. |
| уметь | * составлять планы размещения оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * принимать и реализовывать управленческие решения; * рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования |
| знать | * особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; * принципы делового общения в коллективе; * психологические аспекты профессиональной деятельности; * аспекты правового обеспечения профессиональной деятельности. |

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов: 188 ч.

Из них на освоение МДК: 152 ч.

на практики, в том числе производственную: 36ч.

Самостоятельная работа: 1 час

**2. Структура и содержание профессионального модуля ПМ. 03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

**2.1. Структура профессионального модуля МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Коды  профессиональных общих  компетенций | Наименования  разделов  профессионального  модуля | Суммарный объем нагрузки, час. | Занятия во взаимодействии с преподавателем, час | | | | | Самостоятельная работа\*[[1]](#footnote-1) |
| Обучение по МДК | | | Практики | |
| всего | Лабораторных и практических занятий | Курсовых проектов | Учебная | Производственная |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ПК 3.1 – 3.3  ОК 1 – 11 | Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений | **70** | **70** | 28 | 20 | - | - | \* |
| ПК 3.1 – 3.3  ОК 1 – 11 | Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия | **59** | **59** | 30 | - | - | - | \* |
|  | Учебная практика | **72** |  | | | 72 |  |  |
|  | Производственная практика (по профилю специальности), часов | **36** |  | | | | **36** | *-* |
|  | Всего: | **188** | **129** | 28 | 20 | - | **36** | 1 |

**2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля**

**ПМ.03 «Организация деятельности производственного подразделения»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| **МДК.03.01. «Планирование и организация работы структурного подразделения»** | |  |
| **Раздел 1. Организация и планирование работы производственных подразделений** | |  |
| **Тема 1.1 Основные аспекты развития отрасли.** | **Содержание** | **2** |
| 1. Содержание профессионального модуля и его задачи. Основные экономические характеристики развития отрасли. Организация как хозяйствующий субъект. Проблемы и перспективы развития отрасли. | 2 |
| **Тема 1.2. Производственная структура предприятия** | **Содержание** | **6** |
| 2. Производственная структура предприятия, факторы ее определяющие. Планирование и организация производственных работ. | 2 |
| 3. Производственный и технологический процесс на предприятии: понятие, содержание, основные принципы рациональной организации.  *Структура производственного процесса. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.* | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 1. Определение производственного плана работ | 2 |
| **Тема 1.3. Планирование деятельности производственного подразделения предприятия** | **Содержание** | **6** |
| 4. Планирование производственной программы по техническому обслуживанию и ремонту. Производственная программа подразделения предприятия. | 2 |
| 5. Планирование потребности в материальных ресурсах. Оперативно-производственное планирование. Методика расчета производственной мощности. Оперативное сменно-суточное планирование работы. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **2** |
| Практическое занятие № 2. Заполнение документации по учету производственного процесса | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема 1.4. Экономические ресурсы производственных подразделений предприятий** | **Содержание** | **24** |
| 6.Материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия. Источники формирования капитала. | 2 |
| 7.Основной и оборотный капитал. Амортизация основных средств. Виды оценки и методы переоценки основных средств. Износ и амортизация основных средств, их воспроизводство. | 2 |
| 8.Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств. | 2 |
| 9. Планирование численности и состава персонала. Задачи организации труда на предприятии. Организация рабочего места. Производительность труда. Методы измерения производительности труда. | 2 |
| 10. Нормирование труда на предприятии, цели и задачи. Основы трудового законодательства. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности. | 2 |
| 11. Сущность заработной платы, принципы и методы ее начисления и премирования. Формы оплаты труда в современных условиях. | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **12** |
| Практическое занятие № 3. Расчет суммы амортизационных отчислений по первоначальной и остаточной стоимости основных средств (линейный метод, метод уменьшаемого остатка. метод по сумме чисел срока полезного использования ). | 2 |
| Практическое занятие № 4. Расчет показателей использования основных средств предприятия. | 2 |
| Практическое занятие № 5. Расчет показателей использования оборотных средств предприятия. | 2 |
| Практическое занятие № 6. Расчет показателей производительности труда. | 2 |
| Практическое занятие № 7. Расчет бюджета рабочего времени работников. | 2 |
| Практическое занятие № 8. Расчет заработной платы различных категорий работников. | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Тема 1.5. Основные показатели деятельности производственного подразделения предприятия** | **Содержание** | **32** |
| 12.Виды себестоимости работ и услуг. Факторы и пути снижения себестоимости. | 2 |
| 13.Система цен и их классификация. | 2 |
| 14. Механизмы ценообразования на продукцию (услуги), факторы, влияющие на уровень цен. | 2 |
| 15.Прибыль предприятия – основной показатель результатов хозяйственной деятельности. Планирование прибыли и ее распределение на предприятии. | 2 |
| 16.Рентабельность – показатель эффективности работы предприятия. | 2 |
| 17.Бизнес-планирование. Структура бизнес-плана: характеристика, анализ конкуренции на рынке, план производства. | 2 |
| 18. Структура бизнес-плана: оценка риска и страхования. | 2 |
| 19. Определение технико-экономических показателей деятельности производственного предприятия | 2 |
| **В том числе, практических занятий** | **16** |
| Практическое занятие № 9. Расчет себестоимости работ и услуг. | 2 |
| Практическое занятие № 10. Ценообразование на предприятии. | 2 |
| Практическое занятие № 11. Расчет прибыли и рентабельности производства. | 2 |
| Практическое занятие № 12. Составление бизнес – плана производственного предприятия. | 2 |
| Практическое занятие № 13. Разработка производственного плана предприятия | 2 |
| Практическое занятие № 14. Разработка финансового плана предприятия | 2 |
| Практическое занятие № 15. Расчет и анализ основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. | 2 |
| Практическое занятие № 16. Расчет и анализ показателей экономической эффективности внедрения новой техники | 2 |
| **В том числе, курсовой проект (работа)**  **Тематика курсовых проектов (работ):**  Расчет показателей деятельности производственного подразделения предприятия | **10** |
| **Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе***):*   1. Содержание основных разделов курсового проекта (работы) 2. Постановка целей и задач по курсовому проекту (работе) 3. Работа над исследовательской частью курсового проекта (работы) 4. Работа над расчетно - аналитической частью курсового проекта (работы) 5. Работа над организационно - технологической частью курсового проекта (работы) 6. Работа над заключением курсового проекта (работы) 7. Работа над списком литературы и источников 8. Подготовка презентации и защиты курсового проекта (работы) | **10** |
| Раздел 2. Основы управления первичными коллективами предприятия | | 52 |
| Тема 2.1. Основы управления первичными коллективами предприятия | Содержание | 28 |
| Понятие менеджмента. Цели и задачи управления предприятием. |
| Функции менеджмента – основы управленческой деятельности. Факторы среды прямого и косвенного воздействия. |  |
| Типы и методы принятия решений, требования, предъявляемые к ним. Стратегический менеджмент. |  |
| Система мотивации труда. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. |  |
|  |  |
| В том числе, практических занятий | 16 |
| Практическое занятие № 1. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 16 |
| Практическое занятие № 2. Выработка и формирование целей организации (построение дерева целей) |
| Практическое занятие № 3. Построение организационной структуры предприятия |
| Практическое занятие № 4. Упражнения по иерархии потребностей |
| Практическое занятие № 5. Организация контроля на предприятии |
| Практическое занятие № 6. Составление планов проведения совещания, переговоров, бесед |
|  |
| Тема 2.2. Управление рисками и конфликтами. Психология менеджмента. | Содержание | 24 |
| Виды рисков: предпринимательский, коммерческий и финансовый. |
| Сущность и классификация конфликтов в коллективе. |  |
| Психология менеджмента. Основы организации работы коллектива исполнителей. |  |
| Понятие о психике. Индивидуально-типологические особенности личности. |  |
| Принципы делового общения в коллективе. Понятие руководства и власти. |  |
| Планирование работы менеджера. Стили управления и факторы его формирования. |  |
| В том числе, практических занятий | 14 |
| Практическое занятие № 8. Выбор вариантов управленческих решений в конкретных ситуациях | 14 |
| Практическое занятие № 9. Решение заданных конфликтных ситуаций |
| Практическое занятие № 10. Составление плана организации личной работы менеджера |
|  |  |  |
|  | Выдача методических рекомендаций по выполнению курсовой работы. | 2 |
|  | Формулировка индивидуальных тем . Подбор источников информации – книги, учебники и интернет-ресурсы. Формирование содержания курсовой работы. | 2 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Дифференцированный зачет | 1 |
|  | Экзамен по модулю | **6** |
| Производственная практика  Виды работ:   1. Изучение организационной и производственной структуры производственного предприятия; 2. Изучение производственного процесса производственного предприятия; 3. Изучение технико-экономических показателей деятельности подразделения производственного предприятия; 4. Изучение организации нормирования и оплаты труда в производственном подразделении; 5. Изучение методов учета затрат и ценообразования в производственном подразделении; 6. Изучение инновационной деятельности производственного подразделения; 7. Изучение маркетинговой деятельности производственного подразделения; 8. Участие в постановке производственных задач коллективу исполнителей; 9. Научная организация труда, рационализаторская и изобретательская работы на предприятии; 10. Права и обязанности техника производственного подразделения | | **36** |
| **Всего** | | **188** |
|  | |  |

**3. условия реализации программы ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет: **«**Экономика и организация производства», оснащенный оборудованием:

* телевизор, проектор, комплект учебно-методической документации, электронные плакаты, электронные учебники, комплект плакатов.
* технические средства обучения:
* интерактивная доска, компьютеры, оргтехника (принтер, сканер, МФУ), внешние накопители информации.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить рассредоточено[[2]](#footnote-2).

**3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

**3.2.1. Печатные издания[[3]](#footnote-3)**

1. Грибов В.Д. Экономика организации (предприятия): учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко. – 10-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2016. – 416 с.
2. Маркарьян Э.А. Экономический анализ хозяйственной деятельности: учебное пособие / Э.А. Маркарьян, Г.П. Герасименко, С.Э. Маркарьян. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016. – 536 с.
3. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.

**3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](app:exechttp://www.glossary.ru)
2. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](app:exechttp://www.gks.ru)
3. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](app:exechttp://www.public.ru)
4. Электронный ресурс «Консультант Плюс» - [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/)
5. Электронный ресурс «Официальный сайт «Щербинский лифтостроительный завод»». Форма доступа: <http://www.shlz.ru/>
6. Электронный ресурс «Официальный сайт «ОАО Могилевский завод лифтового машиностроения». Форма доступа: <http://liftmach.by/>

**3.2.3. Дополнительные источники**

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Т.Ю. Базаров. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательский центр «Академия», 2015. – 320 с.
2. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов. – 17-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 304 с.
3. Мурахтанова Н.М. Маркетинг: учеб.для студ. учреждений сред. проф. образования / Н.М. Мурахтанова, Е.И. Еремина. – 9-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2013. – 304 с.
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – изд. 6-е, перераб. – Ростов н/Д: Феникс, 2013. – 368 с.
5. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля** | **Критерии оценки** | **Методы оценки** |
| ПК 03.01. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. | * умение планировать работу структурного подразделения; * умение принимать и реализовывать управленческие решения; * умение составлять планы размещений оборудования и осуществлять организацию рабочих мест; * демонстрация знаний основ менеджмента в профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 03.02. Организовывать работу коллектива исполнителей. | * умение организовывать работу структурного подразделения; * умение осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, качества работ, эффективного использования технологического оборудования и материалов; * демонстрация знаний принципов делового общения в коллективе; * демонстрация знаний психологических аспектов профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ПК 03.03 Анализировать результаты деятельности коллектива исполнителей. | * принимать участие в анализе работы структурного подразделения; * умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность работы производственного подразделения, использования основного и вспомогательного оборудования; * знание аспектов правового обеспечения профессиональной деятельности. | Экспертное наблюдение выполнения практических работ |
| ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам | * демонстрация знаний основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; * самостоятельный выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; * способность оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; * способность определять цели и задачи профессиональной деятельности; * знание требований нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | * способность определять необходимые источники информации; * умение правильно планировать процесс поиска; * умение структурировать получаемую информацию и выделять наиболее значимое в результатах поиска информации; * умение оценивать практическую значимость результатов поиска; * верное выполнение оформления результатов поиска информации; * знание номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; * способность использования приемов поиска и структурирования информации. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | * умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; * знание современной научной профессиональной терминологии в профессиональной деятельности; * знание и умение применить возможных траекторий профессионального развития и самообразования. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | * способность организовывать работу коллектива и команды; * умение осуществлять внешнее и внутреннее взаимодействие коллектива и команды; * знание требований к управлению персоналом; * умение анализировать причины, виды и способы разрешения конфликтов; * знание принципов эффективного взаимодействие с потребителями услуг; * демонстрация знаний основ проектной деятельности. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста. | * способность соблюдения этических, психологических принципов делового общения; * умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; * знание особенности социального и культурного контекста; * демонстрация знаний правила оформления документов и построения устных сообщений. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей. | * умение описывать значимость своей профессии; * знание сущности гражданско - патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии; * способность распределять функции и ответственность между участниками команды; * самостоятельно анализировать и корректировать результаты собственной и командной деятельности. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | * умение соблюдать нормы экологической безопасности; * способность определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности; * знание правил экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; * знание методов обеспечения ресурсосбережения при выполнении профессиональных задач. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | * умение применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; * умения пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной профессии; * демонстрация знаний основ здорового образа жизни; * знание средств профилактики перенапряжения. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности | * способность применения средств информационных технологий для решения профессиональных задач; * умение использовать современное программное обеспечение; * знание современных средств и устройств информатизации; * способность правильного применения программного обеспечения в профессиональной деятельности. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках. | * способность работать с нормативно-правовой документацией; * демонстрация знаний по работе с текстами профессиональной направленности на государственных и иностранных языках. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |
| ОК 11. Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | * знание технико – экономических показателей работы производственного подразделения; * демонстрация знаний финансовых инструментов; * умение определять инвестиционную привлекательность коммерческих проектов; * способность создавать бизнес-план коммерческой идеи; * умение презентовать бизнес-идею. | текущий контроль и экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы |

1. Объем самостоятельной работы обучающихся определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО в пределах объема образовательной программы в количестве часов, необходимом для выполнения заданий самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных тематическим планом и содержанием учебной дисциплины. [↑](#footnote-ref-1)
2. Оснащение баз практик см. раздел 6.1.2.3 ПООП [↑](#footnote-ref-2)
3. Образовательная организация при разработке основной образовательной программы, вправе уточнить список изданий, дополнив его новыми изданиями выбрав в качестве основного одно из предлагаемых м. [↑](#footnote-ref-3)